

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУДО «ДШИ № 2»  
г.о. Люберцы Московской области

\_\_\_\_\_ Н.В. Литвиненко  
Приказ № 1-1 от 9 января 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации платных дополнительных образовательных  
услуг муниципального учреждения дополнительного образования**

**«Детская школа искусств № 2»**

**муниципального образования городской округ Люберцы  
Московской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее - «Положение») определяет порядок, согласно которому муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - «Исполнитель») осуществляет свою деятельность в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 18.09.2018 № 238/26 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ Люберцы Московской области», Постановлением администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области от 23.08.2017 № 876-ПА «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, для граждан и юридических лиц» и Постановлением администрации г.о. Люберцы «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры городского округа Люберцы Московской области» от 29.12.2018 № 5203-ПА, Уставом Исполнителя, и другими правовыми нормативными актами.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Исполнитель).

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее - Потребитель).

1.3.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Исполнителем сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Люберцы Московской области.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Исполнителя.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Исполнителя.

1.6. Исполнителем оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

2.1.2. усиление материальной заинтересованности работников;

2.1.3. укрепление материально-технической базы Исполнителя

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

2.2.1. повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;

2.2.2. повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;

2.2.3. расширение спектра оказываемых потребителям услуг;

2.2.4. получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Исполнителя.

## **3. Перечень (номенклатура) предоставляемых платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг определяется с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень платных услуг составляется в соответствии с муниципальным заданием, с учетом бесплатности основной финансируемой по смете деятельности потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

3.3. Перечень оказываемых Исполнителем платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в уставе исполнителя.

3.4. Перечень платных услуг утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области.

## **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании Договора (Приложение № 1 к настоящему Положению) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных программ, формы и сроки их освоения.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Исполнителя.

4.3.2. Документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Исполнителя.

4.3.4. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя в свободное от основной работы время либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. При предоставлении платных услуг Исполнитель создает локальные акты и следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.)

4.10. Руководство деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Исполнителя, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную

деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Для оказания платных услуг руководитель Исполнителя обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить договора на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями.

4.14. Исполнитель не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## **5. Цены предоставляемых платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы Исполнителя.

5.2. отдельным категориям Потребителей платные услуги оказываются со скидкой:

многодетные семьи – 20%;

лица с ограниченными возможностями жизнедеятельности – 50%

5.3. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых Исполнителем платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Исполнитель планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных

Исполнителем за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем Исполнителя.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Исполнителя оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с бюджетной классификацией.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 70% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 30% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Исполнителем в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Исполнителем вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Исполнителя. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

р. п. Октябрьский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 2" муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (МУДО "ДШИ № 2"), именуемое в **дальнейшем "Исполнитель"**, на основании лицензии № 72890, выданной Министерством образования Московской области от 18 марта 2015 г., и действующего на основании Устава, в лице директора МУДО "ДШИ № 2" Литвиненко Натальи Васильевны, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - **Заказчик**)

**и**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - **Потребитель**), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и в Правилах оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 (далее - Правила оказания платных услуг), настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в *приложении 1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с рабочим планом составляет девять месяцев.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязуется:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Проявлять уважение к личности занимающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (плата за услуги пересчитывается, если ребенок отсутствует по болезни).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При зачислении Потребителя (несовершеннолетнего) в учреждение и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, дисциплины и общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к творческому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 4.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 4.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц.
- 5.2. Оплата за текущий месяц производится не позднее 10 числа в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. В случае безналичного перечисления средств оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителем документа, подтверждающего оплату.
- 5.4. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в установленном порядке, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

МУДО «Детская школа искусств №2»  
 Почтовый адрес: 140060, Московская  
 область, г.о. Люберцы, р.п. Октябрьский,  
 ул. Первомайская, дом 16А.  
[musshkola-2@mail.ru](mailto:musshkola-2@mail.ru)  
 ИНН 5027075080  
 КПП 502701001  
 ОГРН 1035005008037  
 УФК по Московской области (МУДО  
 «Детская школа искусств №2» лицевой  
 счет 20486Z38640)  
 Р/с 40701810445251001334  
 БИК 044525000  
 ГУ Банка России по ЦФО  
 Телефоны: 8(495) 558-01-27

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Родители (законные представители)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Литвиненко Н.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы	Количество занятий (40 минут**)	
				в неделю	Всего в месяц
1.					

ИТОГО: \_\_\_\_ занятий в месяц

\* Стоимость одного занятия утверждена Постановлением администрации Люберецкого муниципального района Московской области от 29.12.2018 г. № 5203-ПА.

\*\*Продолжительность занятия (академического часа) устанавливается на основании пункта 11.10 Санитарно-эпидемиологических требований 2.4.1.3049-13, утвержденных Главным государственным врачом Российской Федерации от 15.15.2013 № 26.

**Примечание:** занятия проходят по учебному графику, соответствующему учебным графикам занятий общеобразовательных учреждений района.

## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. представителя обучающегося)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Являюсь законным представителем

(ФИО ребенка) \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку МУДО «Детская школа искусств № 2» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее - Учреждение), расположенного по адресу г.о. Люберцы, р.п. Октябрьский, ул. Первомайская, д.16а, представленных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
(да/нет)

- дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(да/нет)

- паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

- данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_  
(да/нет)

- адрес проживания \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях выполнения договорных обязательств МУДО «ДШИ № 2», осуществляющем деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения в течение \_\_\_\_\_ (указать период).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МУДО «ДШИ № 2» следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на передачу персональных данных ребенка учреждению, в том числе внешним организациям, привлекаемым для осуществления обработки персональных данных, государственным органам и органам местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка неавтоматизированным способом и автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам в иных целях, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до созыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_