

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
городской округ Люберцы
Московской области
от 01.12.2017 № 2501-ПА

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Московская область
городской округ Люберцы
2017 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение), руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «ДШИ № 2».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 140060, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий посёлок Октябрьский, улица Первомайская 16а.

Фактический адрес Учреждения:

- 140060, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий посёлок Октябрьский, улица Первомайская 16а;

- 140060, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий посёлок Октябрьский, улица Текстильщиков 2а.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области, от имени которого выступает администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам дополнительного образования, культуры и досуга в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области (далее – городской округ Люберцы) выступает Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является художественное образование и эстетическое воспитание граждан, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, общеразвивающие программы и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в соответствии с установленными Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

2.3. Основные задачи учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Основной деятельностью Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.6.1. Муниципальное задание для Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

2.6.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6.3. Уменьшение объема субсидии, направленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может предоставлять на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги и прочие услуги в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом:

- репетиторство,
- различные курсы (по подготовке к поступлению в различные учебные заведения, по изучению иностранных языков, иные),
- факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического и прикладного творчества,
- реализация программ раннего эстетического развития,
- занятия по углубленному изучению предметов,

2.8.1. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8.2. Перечень дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем.

2.8.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по ценам согласованным с Учредителем.

2.8.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8.5. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.8.6. Платные услуги оказываются населению без возрастных ограничений.

III. Компетенция Учреждения

3.1. Учреждение обладает и автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей работников,
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с установленной системой оплаты труда.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;

3.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

3.4.7. Прием обучающихся в образовательное Учреждение;

3.4.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также поощрения учащихся в соответствии с установленными Учреждением условиями.

3.4.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.11.Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.12.Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников;

3.4.13.Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.4.14.Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.15.Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

IV. Порядок управления Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2.Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, именуемый в дальнейшем «Руководитель».

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, от имени которого выступает председатель Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы.

4.2.1.Кандидат на должность Руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2.Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.Руководитель Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения,

утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- формирует структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, по согласованию с председателем Комитета по культуре администрации городского округа Люберцы;
- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

4.4. Компетенция заместителя (ей) Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

4.5. В Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на один год. Состоит из 5 человек. Из них - 3 представителя трудового коллектива, 1 член - от родительского Комитета Учреждения, по должности – Директор Учреждения.

Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Кандидаты в члены Совета Учреждения от родительского Комитета Учреждения избираются на общешкольном родительском Комитете.

Совет Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие.

4.5.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- контроль за охраной и укреплением здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6. В Учреждении создаются Собрание трудового коллектива, Педагогический и Методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных Руководителем Учреждения.

4.7. Собрание трудового коллектива (далее – Собрание) является постоянно-действующим коллегиальным органом, действует на основании федерального законодательства и настоящего Устава. Создан для рассмотрения основных вопросов организации и деятельности Учреждения.

Собрание правомочно принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, не считая совместителей. Собрание принимает решение по всем наиболее важным вопросам организации и деятельности Учреждения голосованием - простым большинством голосов.

Собрание созывается не реже двух раз в год и решает следующие вопросы:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- обсуждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка».

4.8. Педагогический совет является постоянно – действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов учебно – воспитательной работы.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы хранятся в Учреждении.

4.8.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- проведение промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- анализ успеваемости обучающихся;
- утверждение условного перевода обучающихся из класса в класс, имеющих академическую задолженность;
- решение вопросов оставления на повторный курс обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- перевод из класса в класс;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
- создание и утверждение экзаменационных комиссий и экзаменационных материалов;

- обсуждение и утверждение итогов экзаменов;
- обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебного плана;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и преподавателей, их физическому совершенствованию;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. С целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, а также мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство Методическим советом осуществляет заместитель Руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

Методический совет координирует работу Методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

4.9.1. Компетенция Методического совета:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

4.10. В Учреждении могут быть созданы Попечительский совет и Управляющий совет.

4.11. В Учреждении действуют классные и общешкольный Родительские комитеты.

Все Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации: действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения и организации. Порядок их работы и функционирования определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми Советом Учреждения.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

V. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. В Учреждении обучение ведётся на русском языке.

5.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.3. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.4. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального и изобразительного искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.5. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе соответствующего учреждения используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

5.6. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: учебные отделения, учебные отделы, подготовительные отделения, группы раннего эстетического развития и классы;

5.7. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.8. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроков обучения по этим программам.

5.9. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.10. Образовательные программы осваиваются в форме очного обучения.

5.11. В учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.12. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

5.13. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

5.14. В учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы в течение года проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

5.15. Режим работы Учреждения с 8.00. до 20.00. Продолжительность уроков и перемен в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.16.В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

5.17.Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40-45 минут, в подготовительном классе – 30-40 минут. Продолжительность учебных занятий на музыкальном отделении по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа, на художественном отделении - 3 часа.

5.18.В учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, контрольная работа.

5.19.При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5.19.1.Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательном учреждении.

5.19.2.Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности образовательного учреждения.

5.19.3.Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

5.20.В Учреждении установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации:

- пятибалльная,
- зачетная (зачет/незачет).

При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Прослушивания выпускников и технический зачет учащихся 8 класса оцениваются по системе «зачет»/«незачет».

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов.

5.21. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Руководителем.

5.22. Перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета образовательного Учреждения с возможностью дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Руководителя.

5.23. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

5.24. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

5.25. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.26. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.26.1. При включении в контингент Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться

необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

5.26.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.26.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.27. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения.

5.28. Документы об образовании и документы об обучении.

5.28.1. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

5.28.2. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

VI. Порядок приема и исключения из Учреждения

6.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих данных.

6.1.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

6.1.2. Правом преимущественного зачисления в Учреждение пользуются граждане, проживающие на территории городского округа Люберцы. Иные граждане зачисляются в Учреждение при наличии вакантных мест.

6.2. При приеме на обучение Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области музыкального или изобразительного искусства. Зачисление детей в образовательные учреждения осуществляется по результатам их отбора.

6.3. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

6.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.7. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах квоты, утвержденной муниципальным заданием.

6.8. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 8-9 лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6,5 лет, а со сроком обучения 5-6 лет – не должен быть старше 12 лет и моложе 9 лет, со сроком обучения 3-4 года – не моложе 6,5 лет и не старше 15 лет. Возраст поступающих на подготовительное отделение – не моложе 4 лет. В отдельных случаях, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных ограничений.

6.9. Для зачисления в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний;
- документ, подтверждающий место проживания ребенка.

6.10. Для зачисления при переводе из другого учреждения в последующие классы родители (законные представители) предоставляют:

- заявление по форме;
- академическую справку обучающегося с печатью предыдущего образовательного учреждения, из которого обучающийся переводится;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний;
- документ, подтверждающий место проживания ребенка.

6.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме лица на обучение.

6.12. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании:

- между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица,

зачисляемого на обучение.

6.13. В случае приема на обучение в рамках платных услуг изданию приеме о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об предоставлении платных услуг между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

6.14. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.15. При оказании платных образовательных услуг предоставляются льготы первоочередного зачисления в учреждение и бесплатного предоставления учебной литературы детям с ограниченными возможностями здоровья.

6.17. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.18. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6.19. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

7.1.1. Педагогические работники.

7.1.2. Обучающиеся.

7.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Педагогические работники имеют право:

7.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

7.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки

знаний обучающихся.

7.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

7.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

7.2.5. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

7.2.6. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Педагогические работники обязаны:

7.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

7.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

7.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

7.4. Обучающиеся имеют право:

7.4.1. На выбор учреждения и формы получения образования.

7.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

7.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

7.4.4. На участие во всероссийских и иных конкурсах и олимпиадах школьников.

7.5. Обучающиеся обязаны:

7.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

7.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.6.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

7.6.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

7.6.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.6.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.7.1. Выполнять настоящий Устав.

7.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

7.7.3.Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

VIII. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель в отношении Учреждения:

8.1.1. Принимает решение о создании Учреждения.

8.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

8.1.3. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав в новой редакции.

8.1.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.1.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8.1.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.1.7. Назначает и освобождает от должности Руководителя Учреждения.

8.1.8. Осуществляет контроль за всеми видами деятельности и хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.1.9. Вправе запрашивать у Учреждения необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности, информацию статистического и экономического анализа, а также отчеты по направлениям деятельности.

8.1.10. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IX. Финансы и имущество Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.2. Имущество Учреждения.

9.2.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

9.2.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

9.2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Люберцы.

9.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение отдельно учитывает денежные средства, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности и приобретенное на них имущество.

9.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.5. Учреждение и закрепленные за ними на праве оперативного управления здания и помещения, приватизации не подлежат.

9.6. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

9.7. Нормативные затраты Учреждения на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом соотношения преподавательской и другой работы, а также с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня средней заработной платы педагогических работников дополнительного образования.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

9.11.Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.12.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.12.1.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Заинтересованное в совершении данной сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учредителю Учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.15.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Х. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных актов Учреждения

10.1.Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих сотрудников, и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.2.Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3.Изменения учредительных документов Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10.4.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения, которые принимаются внутри организации соответствующими органами управления в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом, и утверждаются Директором.

10.5.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

XI. Реорганизация и (или) ликвидация Учреждения

11.1.Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

11.2.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.3.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4.Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5.Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6.Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией. В состав комиссии должны входить Руководитель и главный бухгалтер ликвидируемого Учреждения, представители администрации городского округа Люберцы.

11.7.С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.8.Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Данное имущество направляется Учредителем на цели развития дополнительного образования детей городского округа Люберцы.

11.10. При ликвидации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения, по согласованию с их родителями (законными представителями).

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

Л.А. (подпись) *Л.А.* листов

Эксперт отдела служебной корреспонденции

Лопухова Л.А.

« 06 »



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Московской области
Выдано свидетельство
О государственной регистрации
« М » г. Москва № 20 Н. Г.
ОГРН 1035005008037
ГРН 8175027584994
Заявитель: ООО «М»
Начальник отдела инспекции
Заявитель: ООО «М»
ФНС РОССИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

50091

